



Du hast Spaß an Zahlen und möchtest die Arbeit in einem soziokulturellen Zentrum kennenlernen? Du arbeitest gern sorgfältig und behältst den Überblick über unterschiedlichste ToDos? Dann bis du genau richtig bei uns!

Der mosaïque – Haus der Kulturen e.V. sucht

eine Verwaltungsassistenz auf Minijobbasis zum 1.2.2025 (8h pro Woche)

Deine Aufgaben:

- Du unterstützt die Geschäftsführung im Bereich Buchhaltung, Verwaltung von Spenden und Fördermitgliedern und Personalverwaltung.
- Im Bereich der Vermietung unserer Räume kümmerst du dich um Absprachen und Abrechnungen.
- Außerdem bringst du Ordnung in unsere digitale und analoge Büroorganisation.

Dein Profil:

- Du hast bereits Erfahrung in Verwaltung, Büroorganisation und gerne auch Buchhaltung.
- Im optimalen Fall kennst dich sogar mit Datev Unternehmen online aus und/oder hast schon mal in einer gemeinnützigen Organisation gearbeitet.
- Sorgfalt und Zuverlässigkeit sind für dich selbstverständlich.
- Du arbeitest gerne selbständig und eigenverantwortlich.
- Du beherrschst die deutsche Sprache sicher in Wort und Schrift.
- Du hast Lust auf ein buntes interkulturelles Umfeld.

Wir bieten:

- Einen sehr besonderen Arbeitsort im Herzen von Lüneburg
- Ein wertschätzendes Betriebsklima und ein spannendes kulturelles Umfeld
- Flache Hierarchien und sehr vertrauensvolle Zusammenarbeit im Team
- Flexible Arbeitszeiten

Über das mosaïque:

Das mosaïque ist ein innovatives Kulturzentrum für alle Menschen mit niedrighschwelligem interkulturellen Projekten und Angeboten; ein offener Raum, in dem Menschen aus den verschiedensten kulturellen und sozialen Hintergründen über breit gefächerte Angebote zusammenkommen.

Mit über 150 Ehrenamtlichen aus über 20 Ländern und zwischen 14 und 84 Jahren leben und gestalten wir gemeinsam die Vision einer Welt, in der unterschiedliche Herkunft, unterschiedliche Kulturen, Religionen, Ideen, Ideale und Einstellungen als etwas Positives und Wünschenswertes gesehen werden. In diesem offenen, geschützten Raum – dem größten Wohnzimmer Lüneburgs – kommen Menschen aus aller Welt zusammen, um gemeinsam die offene Begegnungsstätte zu beleben und zu betreuen, Konzerte und Veranstaltungen zu organisieren, Projekte durchzuführen oder Workshops und Angebote für Personen mit und ohne Fluchthintergrund aus allen Generationen zu gestalten.

Deine Bewerbung:

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Ausdrücklich werden Menschen mit Migrationshintergrund und entsprechender Qualifikation aufgefordert, sich zu bewerben, da die Repräsentanz der kulturellen Vielfalt unserer Gesellschaft an einem Ort wie mosaïque wichtig ist. mosaïque fördert ebenfalls die berufliche Gleichstellung von Menschen aller Geschlechter sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Bitte sende deine Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben und Lebenslauf) ausschließlich per E-Mail an Friederike Brumhard (buero@mosaique-lueneburg.de) zu. Auch bei Fragen kannst du dich gern hier melden. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!