

ANFRAGE VERANSTALTUNG

Wir freuen uns, dass du eine Veranstaltung im mosaique machen möchtest! Bitte lies dir zunächst die Erläuterung „[How to Veranstaltung](#)“ durch. Fülle anschließend dieses Anfrageformular aus, das du dann an veranstaltungen@mosaique-lueneburg.de mailst.

KONTAKT

Name Verein / Organisation	
Ansprechpartner*in	
Telefon / Mobil	
Emailadresse	
Adresse (Straße, PLZ Stadt)	
Website / Facebook / Instagramm	

VERANSTALTUNG ALLGEMEIN

Titel der Veranstaltung			
Veranstaltungsart	<input type="checkbox"/> Theater <input type="checkbox"/> Konzert <input type="checkbox"/> Chor <input type="checkbox"/> Tanz <input type="checkbox"/> Feier <input type="checkbox"/> Seminar <input type="checkbox"/> Infoveranstaltung <input type="checkbox"/> Beratung <input type="checkbox"/> Workshop <input type="checkbox"/> Handwerk <input type="checkbox"/> _____		
Veranstaltungsform	<input type="checkbox"/> Analog/Präsenz im mosaique <input type="checkbox"/> Digital mit Übertragung: <input type="checkbox"/> aus dem mosaique <input type="checkbox"/> nicht aus dem mosaique <input type="checkbox"/> Hybrid-Veranstaltung im mosaique		
Planst du eine einmalige oder eine regelmäßige Veranstaltung?	<input type="checkbox"/> einmalig <input type="checkbox"/> mehrmalig (nicht regelmäßig) <input type="checkbox"/> regelmäßig <input type="checkbox"/>	Datum Wochentag , ab dem	
Gewünschte Uhrzeit	Von	Uhr bis	Uhr
	Aufbau:	Ab	Uhr
Kurze Beschreibung der Veranstaltung für unseren Online-Kalender und ggf. Facebook (füge hier gerne einen Link für Infos, Kurzfilm, Hörprobe, ... etc. ein)			
Sollen wir eine Facebook-Veranstaltung anlegen? (Für regelmäßige Treffen/Workshops machen wir einen Post keine Veranstaltung)	<input type="checkbox"/> Ja, Bitte. <input type="checkbox"/> Nein, ich lege eine Veranstaltung an mit mosaique als Mitveranstalter. <input type="checkbox"/> Nein, ich wünsche keine Facebook-Veranstaltung		
Planst du eine Pressemitteilung an die lokale Presse zuschicken?	<input type="checkbox"/> Ja -> dann nimm gern presse@mosaique-lueneburg.de in CC <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Könnt ihr mich dabei unterstützen?		
GEMA mosaique kümmert sich um die Anmeldung und zahlt die Gebühr.	Ja, Tonträger <input type="checkbox"/> Ja, Live-Auftritt <input type="checkbox"/> <i>Bitte gib spätestens am Tag der Veranstaltung die Musikfolgenliste bei uns ab oder gerne vorab an: GEMA@mosaique-lueneburg.de</i>	Nein <input type="checkbox"/> Bei unserer Veranstaltung wird weder live noch über Tonträger Musik abgespielt. Es werden keine Filme vorgeführt.	

ANALOG / HYBRID

Benötigter Raum (eine alleinige Raumnutzung ist nur außerhalb der Öffnungszeiten möglich)	<input type="checkbox"/> Großer Saal (ca. 140m ² / bis 100 Plätze) <input type="checkbox"/> kleiner Saal hinter der Trennwand (80m ² /bis 60 Pl.) <input type="checkbox"/> kleiner Saal vor der Trennwand (60m ² /bis 45 Pl., außerhalb Öffnungszeiten) <input type="checkbox"/> Büro / Besprechungsraum (ca. 12 Plätze)		
Bestuhlung Der Aufbau findet gemeinsam mit deiner Ansprechperson vor Ort statt. Bitte sag uns vorab, wie du dir den Raum vorstellst.	<input type="checkbox"/> Tische und Stühle im Raum verteilt <input type="checkbox"/> Stuhlkreis <input type="checkbox"/> Stuhlreihen (Theaterbestuhlung) <input type="checkbox"/> Einzel-Arbeitsplätze (kl. Tische) <input type="checkbox"/> Sonstiges		
Welche Getränke braucht es für die Veranstaltung?	<input type="checkbox"/> Keine <input type="checkbox"/> Kaffee, Tee, Leitungswasser <input type="checkbox"/> Limo, Saft, Cola, Bier, Wein		
Hast du vor in unserer Küche zu kochen (nur vegetarisch/vegan)?	<input type="checkbox"/> Ja, bitte. <input type="checkbox"/> Nein, danke.		
Zu erwartende Personenanzahl	ca.		
Zeitraum/ Konditionen Die Konditionen unterscheiden sich, je nachdem, ob <u>innerhalb</u> oder <u>außerhalb</u> der <u>Öffnungszeiten</u> . Der Saal ist Mo bis Fr, 14 bis 19 Uhr geöffnet.	<table border="0"> <tr> <td data-bbox="582 817 1045 1120"> <u>Innerhalb der Öffnungszeiten:</u> <input type="checkbox"/> <i>Danke, dass du eine Veranstaltung im Saal ehrenamtlich anbieten möchtest. Bei Veranstaltungen innerhalb der Öffnungszeiten und bei allen regelmäßigen Veranstaltungen gehen alle Spenden an die mosaique. Dadurch finanzieren wir u.a. die Miete, Beratungsangebote und die offene Begegnungsstätte.</i> </td> <td data-bbox="1045 817 1573 1120"> <u>Außerhalb der Öffnungszeiten:</u> <input type="checkbox"/> <i>Das mosaique sorgt für Getränke. Alle Spenden für die Getränke gehen ans mosaique (Spendenbox auf dem Tresen). Alle zusätzlichen (Eintritts- oder Hutspenden) werden 50/50 zwischen dem Veranstalter und mosaique geteilt. Eintritt ist auf Spendenbasis zu gewähren (zum Hintergrund s. „How to Veranstaltungen“).</i> </td> </tr> </table>	<u>Innerhalb der Öffnungszeiten:</u> <input type="checkbox"/> <i>Danke, dass du eine Veranstaltung im Saal ehrenamtlich anbieten möchtest. Bei Veranstaltungen innerhalb der Öffnungszeiten und bei allen regelmäßigen Veranstaltungen gehen alle Spenden an die mosaique. Dadurch finanzieren wir u.a. die Miete, Beratungsangebote und die offene Begegnungsstätte.</i>	<u>Außerhalb der Öffnungszeiten:</u> <input type="checkbox"/> <i>Das mosaique sorgt für Getränke. Alle Spenden für die Getränke gehen ans mosaique (Spendenbox auf dem Tresen). Alle zusätzlichen (Eintritts- oder Hutspenden) werden 50/50 zwischen dem Veranstalter und mosaique geteilt. Eintritt ist auf Spendenbasis zu gewähren (zum Hintergrund s. „How to Veranstaltungen“).</i>
<u>Innerhalb der Öffnungszeiten:</u> <input type="checkbox"/> <i>Danke, dass du eine Veranstaltung im Saal ehrenamtlich anbieten möchtest. Bei Veranstaltungen innerhalb der Öffnungszeiten und bei allen regelmäßigen Veranstaltungen gehen alle Spenden an die mosaique. Dadurch finanzieren wir u.a. die Miete, Beratungsangebote und die offene Begegnungsstätte.</i>	<u>Außerhalb der Öffnungszeiten:</u> <input type="checkbox"/> <i>Das mosaique sorgt für Getränke. Alle Spenden für die Getränke gehen ans mosaique (Spendenbox auf dem Tresen). Alle zusätzlichen (Eintritts- oder Hutspenden) werden 50/50 zwischen dem Veranstalter und mosaique geteilt. Eintritt ist auf Spendenbasis zu gewähren (zum Hintergrund s. „How to Veranstaltungen“).</i>		
Aufbau / Abbau (Bühne, Licht, Ton, Vorbereitung, ...)	Bei jeder Veranstaltung wird für Fragen und zur Unterstützung ein*e Ansprechpartner*in des ehrenamtlichen mosaique-Teams dabei sein. Die Zeiten für den Auf- und Abbau sind mit ihm/ihr abzusprechen. Den Kontakt erhältst du spätestens 2 Wochen vor der Veranstaltung. Allerdings bist du selbst für die Technik verantwortlich, eine Bühne ist normalerweise nicht vorhanden (bitte vorher anmelden, wenn gewünscht).		
Hygienekonzept	Der*die Anmelder*in hat das Hygienekonzept des mosaique gelesen und garantiert, dass er*sie und alle angehörigenden seines*ihres Teams sich an die Regelungen hält. Besteht bereits vorab Kontakt zu den Teilnehmenden/Gästen übernimmt der*die Anmelder*in die Verantwortung diese über die Regelungen des Hygienekonzepts zu informieren. Das mosaique inkludiert Hygienehinweise bei der Bewerbung der Veranstaltungen.		

DIGITAL / HYBRID

Über welche Plattform möchtest du streamen? Wir stellen dir gerne unsere Zugänge zur Verfügung, so dass deine Veranstaltung im "digitalen mosaique" stattfindet.	<input type="checkbox"/> Facebook-Live-Stream <input type="checkbox"/> YouTube-Live-Stream <input type="checkbox"/> Instagramm-Live-Stream <input type="checkbox"/> Facebook + YouTube (über Restream) <input type="checkbox"/> Sonstiges <input type="checkbox"/> Zoom <input type="checkbox"/> Ich kenne mich nicht aus. Bitte kontaktiert mich dazu.
Welche Unterstützung brauchst du bei der digitalen Veranstaltung? (Mehrfachnennung möglich)	Übertragung aus dem mosaique: <input type="checkbox"/> Ich brauche keine Unterstützung und bringe meine Technik selbst mit. <input type="checkbox"/> Ich brauche Technik (Webcam / Mikrofon o.ä.) <input type="checkbox"/> Ich brauche Unterstützung beim Aufbau. <input type="checkbox"/> Ich wünsche mir, dass jemand vom mosaique-Team sich um den Live-Stream kümmert.

	Übertragung von außerhalb: <input type="checkbox"/> Ich brauche keine Unterstützung. <input type="checkbox"/> Ich brauche Technik (Webcam / Mikrofon o.ä.)	
Welche Unterstützung brauchst du bei der Zoom-Veranstaltung? (falls oben angekreuzt)	<input type="checkbox"/> Ich brauche einen digitalen Zoom-Raum übers mosaique. <input type="checkbox"/> Ich nutze meinen eigenen Zoom-Account und schicke die Zugangsdaten rechtzeitig an veranstaltungen@mosaique-lueneburg.de <input type="checkbox"/> Ich brauche keine Unterstützung und keine Moderationsrechte ("Host"). <input type="checkbox"/> Ich brauche Moderationsrechte, sonst aber nichts weiter. <input type="checkbox"/> Ich brauche Unterstützung bei der Technik in Zoom (d.h. falls möglich ist eine Betreuungsperson des mosaique-Team dabei) <input type="checkbox"/> Ich brauche eine einmalige Einführung (vor der Veranstaltung)	3

SONSTIGE ANMERKUNGEN

1. Der*die Anmelder*in kümmert sich alleinverantwortlich um seine **technische Ausstattung** und Techniknutzung. Es ist möglich technisches Equipment im mosaique zu leihen, dieses muss jedoch auch selbstverantwortlich genutzt werden.
2. Der*die Anmelder*in versichert, sich vor Anmeldung mit der **Satzung**, der [Charta](#) von mosaique e.V. und der [Haus- und Benutzerordnung](#) vertraut gemacht zu haben und diese zu respektieren. Bei Verstößen wird mosaique bzw. deren Vertreter von Ihrem Hausrecht Gebrauch machen und ist befugt, die Veranstalter des Hauses zu verweisen.
3. Der/die Anmelder*in willigt mit ihrer/seiner Unterschrift ein, dass die **Daten, gemäß DSGVO**, zur Erfüllung des Zweckes der Veranstaltungsdurchführung verarbeitet werden, s. [Datenschutz](#).
4. **Ich/Wir sind Hauptveranstalter*in:** Der*die Anmelder*in hat den Nachweis zu führen, **haftpflichtversichert** zu sein. Die Anmelder*innen haften für jegliche Sach- und Personenschäden die mosaique oder dem Eigentümer des Gebäudes (Grundstücksgemeinschaft Krome GbR) bei der Durchführung der Veranstaltung innerhalb des Gebäudes entstehen. Das gilt auch für die vom Publikum während oder nach der Veranstaltung angerichteten Schäden. Die Haftpflicht erstreckt sich auch auf die Zeit des Auf-/Abbaus sowie der Proben.
5. mosaique übernimmt **keine Haftung**, wenn während des Veranstaltungsbetriebes Gegenstände abhandenkommen. Es ist Sache der Anmelder*innen, dafür zu sorgen, dass eigene Gegenstände (u.a. Musikinstrumente/Kleidungsstücke) ordnungsgemäß gegen Verlust gesichert werden.

Sonstige Vermerke

Datum:

Unterschrift Anmelder*in: