

## MELDEBOGEN

Laufende Nr. MMB20\_\_\_\_\_ (MosaiqueMeldeBogen\_Jahr\_Monat\_laufende Nummer\_BearbeiterKürzel)

**Ansprechpartner\*in mosaïque:** \_\_\_\_\_

**Mail:** \_\_\_\_\_ **Telefon:** \_\_\_\_\_

### Kontakt

<b>Name Organisation</b> (Veranstalter / Verein / Initiative / Gruppe / Band,...)	
Adresse	
Land	
Website / Facebook	
<b>Kontaktperson / Ansprechpartner Organisation</b>	
Adresse	
Telefon	
Mobil	
E-Mail	

### Veranstaltung

<b>Titel</b>	
<b>Art der Veranstaltung</b>	<input type="checkbox"/> Theater <input type="checkbox"/> Konzert <input type="checkbox"/> Chor <input type="checkbox"/> Tanz <input type="checkbox"/> Feier <input type="checkbox"/> Infoveranstaltung <input type="checkbox"/> Seminar <input type="checkbox"/> Beratung <input type="checkbox"/> Handwerk <input type="checkbox"/> Verkauf <input type="checkbox"/> Workshop <input type="checkbox"/>
<b>Inhalt</b> Kurzbeschreibung (Link für Infos, Kurzfilm, Hörprobe, ...)	
<b>Benötigter Raum</b>	<input type="checkbox"/> Großer Saal A + B (ca. 140m <sup>2</sup> / bis 110 Plätze) <input type="checkbox"/> kleiner Saal mit Bühne B (80m <sup>2</sup> / bis 60 Plätze) <input type="checkbox"/> kleiner Saal mit Theke A (60m <sup>2</sup> / bis 50 Plätze) <input type="checkbox"/> ___Tisch/e im Saal (mit anderen Gruppen) <input type="checkbox"/> Büro <input type="checkbox"/> Küche <input type="checkbox"/>
<b>Alleinige Raum-Nutzung</b> (d.h. es können sich auch andere Gruppen währenddessen treffen)	<input type="checkbox"/> notwendig <input type="checkbox"/> möglichst <input type="checkbox"/> nicht wichtig, unnötig

**mosaique - Haus der Kulturen e.V.**

Katzenstraße 1, 21335 Lüneburg ■ info@mosaique-lueneburg.de ■ www.mosaique-lueneburg.de

Sparkasse Lüneburg ■ IBAN: DE40 2405 0110 0065 5493 62 ■ BIC: NOLADE21LBG

Finanzamt Lüneburg ■ VR 201437 ■ Steuernummer 33/270/15785



<b>Termin</b>	<input type="radio"/> einmalig / Wochentag: _____ Datum: _____ <input type="radio"/> wöchentlich / mögliche/r Wochentag/e: _____ <input type="radio"/> mögliche Zeiten. _____ - _____ Uhr
Aufbau / Abbau (Bühne, Licht, Ton, Vorbereitung, ...)	Aufbau: gewünscht am _____ von ____ bis ____ Abbau: gewünscht am _____ von ____ bis ____ Die Zeiten mit die*der Ansprechpartner*in von mosa- ique

## Organisation

<b>Besucher / Teilnehmer</b>	Von                      bis                      Personen
<b>Einnahmen</b>	<input type="radio"/> Eintritt.....€ <input type="radio"/> Spenden <input type="radio"/> kostenlos
<b>Finanzierung des Raumes</b> Ermäßigung oder Befreiung mit schriftlicher Begründung bei mosaïque beantragen	<input type="radio"/> Zahlung der Miete <input type="radio"/> Antrag auf Miet-Ermäßigung (beigefügt) <input type="radio"/> Antrag auf Miet-Befreiung (beigefügt) <input type="radio"/> Kostenloses, offenes Angebot in den Öffnungszeiten (14h-19h), alle Spenden gehen an mosaïque
<b>Sonstige Anmerkungen</b> Der Anmelder kümmert sich alleinverantwortlich um seine technische Ausstattung und Techniknutzung. Der Veranstalter versichert, sich vor Anmeldung mit der Charta von mosaïque e.V. und der Haus- und Benutzer- ordnung vertraut gemacht zu haben.	
Datum:                      Ort:	Unterschrift: